

Bijlage 2 Concept

Dienstverleningsovereenkomst

ten behoeve van Uitvoering provinciaal Steunpunt Cultureel Erfgoed

tussen



en

[naam Opdrachtnemer]

Partijen:

1. De provincie Noord-Holland, publiekrechtelijke rechtspersoon, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 34362354, gevestigd Dreef 3 te Haarlem, op grond van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging commissaris van de Koning van Noord-Holland, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Algemeen directeur, mevrouw mr. R.M. Bergkamp, hierna te noemen **"Opdrachtgever"**

en

2. <naam Opdrachtnemer>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. <.....>, gevestigd <adres> te <vestigingsplaats> rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, <de heer/mevrouw> <naam>, hierna te noemen **"Opdrachtnemer"**,

gezamenlijk aangeduid als "Partijen"

overwegende dat:

- Opdrachtgever op 23 maart 2023 een aanbesteding is gestart onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012 (SAS-dienst CPV-code 75130000-6 Ondersteunende diensten voor de overheid) met TenderNed kenmerk 401776 en pnh kenmerk 1970792 teneinde met één partij een Dienstverleningsovereenkomst aan te gaan voor Uitvoering provinciaal Steunpunt Cultureel Erfgoed;
- Opdrachtnemer op [datum] een Inschrijving heeft ingediend in het kader van voornoemde aanbesteding;
- Opdrachtgever alle geldige Inschrijvingen heeft beoordeeld op basis van het gunningscriterium [beste prijs/kwaliteitverhouding] en de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving is beoordeeld. De gunningsbeslissing is op [datum] bekend gemaakt;
- Partijen wensen de voorwaarden waaronder de bovengenoemde Diensten worden verleend vast te leggen in deze Overeenkomst.

komen als volgt overeen:

1. DEFINITIES

De in dit document gebruikte definities zijn opgenomen in de begrippenlijst van de Inschrijvingsleidraad of AIV, zie de Aanbestedingsstukken.

2. INHOUD VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst zal Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever de Diensten verrichten overeenkomstig de documenten in de rangorde zoals vermeld in lid 3.

- 2.2 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 voor leveringen en diensten van toepassing, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De algemene leverings- en verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel enige andere algemene of bijzondere voorwaarden, worden uitdrukkelijk door Opdrachtgever van de hand gewezen en zijn door Partijen buiten toepassing verklaard.
- 2.3 Voor zover de Overeenkomst en onderstaande bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. deze Overeenkomst;
 2. <optioneel> Verslag afstemmings- en verificatiebespreking d.d. [...] (Bijlage #);
 3. de Nota van Inlichtingen d.d. [...] (Bijlage #);
 4. de Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen d.d. [...] (Bijlage #);
 5. de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 voor leveringen en diensten d.d. # (Bijlage #);
 6. de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [...], waaronder het Prijzenblad (Bijlage #)
- 2.4 De Bijlagen bij deze Overeenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst, zie artikel 16.2.
- 2.5 Partijen beschouwen deze Overeenkomst als een Overeenkomst van opdracht in de zin van art. 7:400 BW.

3. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 Deze Overeenkomst heeft een looptijd van 24 maanden (2 jaar), treedt in werking op maandag 1-1-2024 en eindigt derhalve van rechtswege op 1-1-2026.
- 3.2 Na afloop van de looptijd kan deze Overeenkomst onder dezelfde contractuele voorwaarden door Opdrachtgever tweemaal worden verlengd met een periode van 24 maanden (2 jaar). Opdrachtgever informeert de Opdrachtnemer over het voornemen om de Overeenkomst al dan niet te verlengen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtnemer, uiterlijk 6 maanden voor afloop van de initiële dan wel verlengde looptijd van de Overeenkomst.
- 3-2 Indien opdrachtnemer binnen 15 werkdagen na de ontvangst van deze schriftelijke kennisgeving NIET schriftelijk (gemotiveerd) aan opdrachtgever kenbaar gemaakt heeft de overeenkomst niet te willen verlengen gaat opdrachtgever er van uit dat de verlenging door opdrachtnemer is geaccepteerd.
- 3.3 Indien door Opdrachtgever gebruik gemaakt wordt van beide verlengingsopties eindigt de Overeenkomst van rechtswege uiterlijk op 1-1-2030.
- 3.4 De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om gedurende de looptijd te kunnen besluiten de Overeenkomst op te zeggen, met inachtnaam van een opzegtermijn van 6 maanden, als gevolg van (en/of):
- Opdrachtnemer de gevraagde kwaliteit van (een deel van) de Diensten als beschreven in de Aanbestedingsstukken niet kan nakomen. Opdrachtgever besluit niet tot een tussentijdse beëindiging van de overeenkomst alvorens Opdrachtnemer in gebreke te hebben gesteld en een redelijke termijn te hebben geboden om de verplichtingen na te komen;
 - bestuurlijke besluitvorming waar uit volgt dat de financiering van (een deel van) de Opdracht wordt beëindigd.

In geval van opzegging door Opdrachtgever is de Opdrachtgever geen vergoeding van schade verschuldigd aan de Opdrachtnemer. In dat geval maakt de Opdrachtnemer aanspraak op vergoeding van de tot dan toe verrichte Werkzaamheden.

- 3.5 De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst na afloop van de overeengekomen duur te verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe aanbesteding, volgend op de onderhavige, succesvol af te ronden en een nieuwe overeenkomst te sluiten. Een en ander onverminderd de verplichting van de Opdrachtgever om tijdig met de nieuwe aanbestedingsprocedure te starten en deze voortvarend te doorlopen.

4. CONTACTPERSONEN *(invulling door Partijen na gunning)*

- 4.1 Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt.
- 4.2 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [de heer / mevrouw, naam, functie, sector, team, telefoonnummer, emailadres].
- 4.3 Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [de heer / mevrouw, naam, functie, telefoonnummer, emailadres].
- 4.4 Partijen informeren elkaar gedurende de looptijd van de Overeenkomst tijdig in geval er wijzigingen optreden in voornoemde contactgegevens en/of vervangers.

5. LOCATIE DIENSTVERLENING

- 5.1 De Diensten worden verricht in/vanuit het kantoor van Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen tussen Partijen.
- 5.2 Indien incidenteel, op verzoek van Opdrachtgever, (een onderdeel van) de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.
- 5.3 Als de uitvoering van Werkzaamheden op locatie van Opdrachtgever plaatsvinden zal Personeel van Opdrachtnemer zich, voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, op de hoogte stellen van de inhoud van de op het terrein en in de gebouwen van Opdrachtgever geldende voorschriften en reglementen, en zich dienovereenkomstig gedragen. Dit betreft in het bijzonder voorschriften en reglementen die betrekking hebben op de op dat moment eventueel actuele voorschriften in veiligheid, gezondheid en milieu, bijvoorbeeld (niet-limitatief) in het geval van een pandemie.

6. PRIJS (VERGOEDINGEN)

- 6.1 De overeengekomen vergoeding per opdrachtdeel basistaken (post A) en extra taken (post B) is vast en onveranderlijk gedurende de twee eerste contractjaren (2024+20250), conform de aanbieding van opdrachtnemer in zijn prijzenblad, Bijlage @.
- 6.2 *<Optioneel, alleen van toepassing bij contracteren nieuwe opdrachtnemer, voorzover inschrijver in zijn prijzenblad de aanvraag tegemoetkoming heeft ingevuld en voorzover het bedrag passend is binnen de gegeven maximale tegemoetkoming>*: Eenmalig wordt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een tegemoetkoming kosten transitie betaald ad maximaal € @ (post C Prijzenblad). Betaling van dit bedrag vindt plaats onder voorbehoud van goedkeuring door Opdrachtgever van het resultaat van de werkzaamheden, die Partijen overeenkomen zijn voor de transitiefase. Opdrachtgever zal goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden. Voor facturatie en betaling gelden de standaard voorwaarden van artikel 12 en 13, zie AIV provincies bijgesloten bij de aanbestedingsstukken).

- 6.3 De door Opdrachtnemer in zijn prijzenblad ingevulde aanvraag tegemoetkoming als bedoeld in lid 2 is exclusief BTW en all-in, dat wil zeggen inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten. Voor facturatie en betaling van de tegemoetkoming gelden de standaard voorwaarden van artikel 12 en 13, zie AIV provincies bijgesloten bij de aanbestedingsstukken).
- 6.4 Basistaken vergoeding: voor de uitvoering van de basistaken staat de door Opdrachtnemer in haar prijzenblad geboden werkelijke inschrijfprijs basis taken (post A) vast voor de initiële duur (24 maanden), wat betekent minimaal tot 1-1-Opdrachtgever deelt de door haar bestuur vastgestelde vergoeding voor de basis taken voor de eerstvolgende contractjaren van uitvoering schriftelijk mee uiterlijk 6 maanden voorafgaand aan de verlengingstermijn. Voor het eerst zal deze mededeling betrekking hebben op het derde en vierde jaar van uitvoering (2026 en 2027).
- 6.5 Voor de tussen Partijen overeengekomen werkzaamheden, die buiten de basistaken vallen, staat de door Opdrachtnemer in haar prijzenblad geboden werkelijke inschrijfprijs extra taken (post B) vast voor de initiële duur (24 maanden), wat betekent minimaal tot 1-1-2026.
- 6.6 Extra taken Indexering: als Opdrachtgever gebruik maakt van de eerste verlengingsoptie, dan staat het Opdrachtnemer vrij om voor de extra taken uit te voeren in 2026 en 2027 een prijssherziening voor te stellen, met inachtnaam van lid 7 en 8. Voor de eventuele prijssherziening voor de tweede verlenging (2028 en 2029) geldt dezelfde voorwaarde.
- 6.7 Een eventuele prijsindexatie van de extra taken als bedoeld in lid 6 kan alleen toegepast worden mits en voorzover de door de provincie bepaalde maximale vergoeding voor het opdrachtdeel extra taken niet wordt overschreden. In 2024 bedraagt het prijsplafond voor dit opdrachtdeel Euro 300.000,- (prijspeil 2024) exclusief BTW en all-in.
- 6.8 Voor een eventueel voorstel van prijssherziening van de extra taken is het voorstel van Opdrachtnemer gebaseerd op de CBS-jaarmutatie voor dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport - categorie 7112 Ingenieurs en aanverwante technische adviseurs. Een prijssherziening kan pas van kracht worden vanaf de overeengekomen datum nadat Opdrachtgever aan Opdrachtgever schriftelijk heeft meegedeeld, dat is vastgesteld dat voldoende ruimte is voor een indexatie, de voorgestelde prijssherziening passend is én de contractwaarde binnen de plafondprijs van het betreffende contractjaar blijft.
- 6.9 Indien de index zoals bepaald in lid 8 niet meer beschikbaar is, zal Opdrachtgever een voorstel doen voor een nieuwe prijsindex en een berekeningsmethode voor het overgaan van de oude naar de nieuwe reeks. Dit zal in lijn liggen met de intentie van de vervallen index. Pas na goedkeuring van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kan de voorgestelde CBS-index daadwerkelijk gehanteerd worden.
- 6.10 Prijzen kunnen nooit met terugwerkende kracht worden geïndexeerd.
- 6.11 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze aanvullend in rekening te brengen btw slechts ten laste komt van Opdrachtgever indien deze daar uitdrukkelijk mee heeft ingestemd.

7. FACTURATIE EN BETALING

- 7.1 Basistaken facturatie: voor de uitvoering van de basistaken factureert Opdrachtnemer steeds per kwartaal 25% van de overeengekomen jaarlijkse vergoeding voor de basistaken achteraf (dat wil zeggen op nacalculatie).
- 7.2 Extra taken facturatie: voor de uitvoering van de overeengekomen extra taken factureert Opdrachtnemer steeds per kwartaal 25% van de overeengekomen jaarlijkse vergoeding voor de extra taken achteraf (dat wil zeggen op nacalculatie).

- 7.3 Verzamelen van basis en extra taken kosten op één factuur is toegestaan, mits Opdrachtnemer in de factuur specificeert naar de kosten in rekening gebracht voor de basis taken versus de kosten in rekening gebracht voor de extra taken. Opdrachtnemer voegt bij elke factuur die hij indient bij Opdrachtgever de vooraf tussen Partijen overeengekomen passende prestatieverklaring(en) bij, zie eis 1.11 in het Programma van Eisen van de Inschrijvingsleidraad.
- 7.4 Betaling door Opdrachtgever vindt plaats mits door Opdrachtnemer is voldaan aan de standaard factuureisen, zie eis 11 in het Programma van Eisen in paragraaf 4.4. van de Inschrijvingsleidraad.
- 7.5 Elke factuur dient minimaal de onderstaande gegevens te vermelden. Elke factuur die niet voldoet aan deze standaard factuureisen wordt geretourneerd aan Opdrachtnemer en dus niet door de provincie verwerkt en uitbetaald.
Centraal factuuradres:

Provincie Noord-Holland
Sector CSC (FIA)
Houtplein 33,
2012 DE Haarlem

Elke factuur vermeldt het 10 cijferig opdrachtnummer van de provincie (het nummer wordt vermeld in de opdrachtbrief van de provincie, die tot stand komt na de definitieve gunning van de opdracht).

- 7.6 Opdrachtnemer is bereid om elektronische facturen (e-facturatie) aan te leveren bij Opdrachtgever. Een e-factuur is een verzamelnaam voor digitale factuur-bestanden en kent een vaste structuur (verwerkingsformaat). Voorbeelden van deze vaste structuren zijn: XML en UBL. Deze structuren zorgen ervoor dat de factuur op een automatische manier uitgewisseld kan worden tussen verschillende systemen. De provincie Noord-Holland kan uw e-factuur in deze beide structuren verwerken. Een e-factuur dient aan dezelfde eisen te voldoen als een 'gewone' factuur. Voor meer informatie zie de website van de Belastingdienst wettelijke eisen.

8. HERZIENINGSCLAUSULE IN DE ZIN VAN ART. 2.163c Aw 2012

- 8.1 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Opdracht te wijzigen zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure, en zonder dat de algemene aard van de Opdracht verandert, in de navolgende gevallen:
Bij het sluiten van de overeenkomst wordt uitgegaan van het meerjarig verrichten van de Diensten als is beschreven in de Aanbestedingsstukken. Zoals is aangegeven in artikel 3.4 in dit document bestaat voor de opdrachtdelen basis en extra taken de mogelijkheid, dat na 2025 (een deel van) de taken gewijzigd of beëindigd kan worden, als gevolg van een toekomstig bestuurlijk besluit.

9. OVERNAME VAN PERSONEEL

Partijen zijn niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij tijdens de uitvoering van deze Overeenkomst personeel van de wederpartij in dienst te nemen, behoudens werknemers die via de reguliere werving- en selectieprocedures bij wederpartij in dienst treden.

10. VERVANGING VAN PERSONEEL

Opdrachtgever is gerechtigd om vervanging van een medewerker te verlangen indien Opdrachtgever meent, dat deze niet voldoet aan de in deze Overeenkomst gestelde kwaliteitseisen, en/of dat Opdrachtgever van mening is dat de opdracht niet naar behoren wordt uitgevoerd. Voorafgaand aan het schriftelijke verzoek van Opdrachtgever tot vervanging treden Partijen in overleg om tot een passende oplossing te komen. Indien geen passende oplossing wordt gevonden naar het oordeel van Opdrachtgever dan is Opdrachtnemer in dat geval gehouden om binnen vijf werkdagen na deze schriftelijke mededeling een Vervanger ter beschikking te stellen die aantoonbaar voldoet aan ten minste de Overeenkomst gestelde kwaliteitseisen.

11. BELANGENVERSTRENGELING

Indien Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst mogelijk te maken krijgt met conflicterende belangen, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onverwijld schriftelijk, voorzien van motivatie, in kennis te stellen. Opdrachtgever behoudt zich in een dergelijk geval het recht voor de uitvoering van de Opdracht stop te zetten. Eventueel door Opdrachtgever geleden of nog te lijden schade komt voor rekening van Opdrachtnemer.

12. SOCIAL RETURN VERPLICHTING

Conform het gestelde in paragraaf 2.9 inschrijvingsleidraad, dient Opdrachtnemer zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te houden aan de door haar geaccordeerde social return verplichting van 2%, conform het bepaalde in Bijlage @ Social return, en daartoe – zoals daarin bepaald – binnen zes (6) weken na datum van Gunning bij de social return coördinator van Opdrachtgever een plan van aanpak ter zake van social return in te dienen.

13. VERPLICHTINGEN IN GEVAL VAN BEEINDIGING OF OPVOLGEND OPDRACHTNEMER

- 13.1 Opdrachtnemer staat ervoor in, dat alle rechten en verplichtingen die voor Partijen uit deze Overeenkomst voortvloeien en/of daarmee verband houden, door een eventuele rechtsopvolger van Opdrachtnemer zullen worden overgenomen en nagekomen. Contractovername door een eventuele rechtsopvolger van Opdrachtnemer kan slechts plaatsvinden na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, waarbij zij haar besluit voorafgaand toetst op (voorbehouden):
 - passend binnen het vigerende aanbestedingsrechtelijk kader;
 - of op de opvolgend opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
 - of de opvolgend opdrachtnemer voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen;
 - dat de overname door de opvolgend opdrachtnemer geen andere wezenlijke wijziging(-en) van de Opdracht met zich meebrengt.
- 13.2 Gedurende de Overeenkomst is toegestaan dat Opdrachtnemer een (nieuwe) Onderaannemer contracteert voor de uitvoering van (een deel van) de opdracht mits hiervoor van Opdrachtgever vooraf schriftelijke toestemming is verkregen
- 13.3 Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om bij het einde van deze Overeenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) of bij intrekking danwel einde van individuele opdrachten alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een eventueel nieuwe opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden (of onderdelen daarvan) na het einde van deze Overeenkomst of individuele opdrachten ongestoord voort te zetten.

14. OVERIGE VOORWAARDEN

- 14.1 In aanvulling op artikel 8 AIV geldt dat Partijen zich jegens elkaar alleen op niet-toerekenbare tekortkomingen kunnen beroepen, indien de desbetreffende partij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen na het intreden van de niet-toerekenbare

tekortkoming, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, de wederpartij schriftelijk van een dergelijk beroep in kennis stelt.

- 14.2 In aanvulling op artikel 10 lid 2 AIV heeft Opdrachtgever, met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde, het recht de Overeenkomst te ontbinden, indien een advies van de Eenheid SBA (Screening en Bewakingsaanpak) van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft.
- 14.3 In afwijking op artikel 5 lid 2 AIV geldt met betrekking tot publicatie dat uitsluitend Opdrachtgever bevoegd is om (delen van) de rapportage openbaar te maken. Indien Opdrachtgever daartoe besluit, vermeldt hij daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau. Indien Opdrachtgever gelijktijdig met de publicatie van het eindrapport een toelichting of commentaar daarop openbaar wil maken, pleegt hij daarover voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.
- 14.4 In aanvulling op en in afwijking van artikel 22 AIV berusten de intellectuele eigendomsrechten bij Opdrachtnemer voor alle zaken waarvan het auteursrecht bij Opdrachtnemer berust. Dit uitgangspunt geldt ook voor beeld-, merk-, portretrechten voor zover gerelateerd aan de inhoud van de door Opdrachtnemer geleverde producten in het kader van deze Opdracht. Bijvoorbeeld (niet limitatief) het digitale tijdschrift "ODE" en de glossy "Schatrijk", zie par. 2.5 Inschrijvingsleidraad. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken op dit punt.
- 14.5 Opdrachtgever is gerechtigd de informatie die tijdens de opdrachtuitvoering wordt vastgelegd over de bereikte/te bereiken doelstellingen te gebruiken bij interne ambtelijke en bestuurlijke discussies die gevoerd worden bij de voorbereiding of evaluatie van de opdracht.

15. Vernietiging en Nietigheid

Bij nietigheid of vernietiging van één of meer bepalingen van deze Overeenkomst blijven de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht. Partijen overleggen over de bepalingen die nietig zijn of vernietigd worden, teneinde een vervangende bepaling overeen te komen, zodanig dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.

16. Wijzigingenbeheer

- 16.1 Wijzigingen en/ of aanvullingen van de Overeenkomst inclusief Bijlagen zijn slechts mogelijk indien en zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen is vastgelegd.
- 16.2 Bijlagen: de navolgende documenten stellen Partijen binnen 2 maanden na de ingangsdatum van deze Overeenkomst op. Na vaststelling maken ze vervolgens onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.
- Bijlage A: de tussen Partijen overeengekomen nadere invulling van het eerste contractjaar (2024) vindt plaats binnen de kaders van de Aanbestedingsstukken. Voorafgaand aan elke jaar van uitvoering stemmen Partijen de inhoud af van de periodiek te overleggen eerste **jaarplan op activiteitsniveau** door Opdrachtnemer. Onderdeel van dit (**concept-**) **document** is het overzicht van wederzijdse contactpersonen, rapportage(s) en escalatieprocedure (**governance**).
 - Bijlage B: tussen Partijen overeengekomen plan van aanpak Social return.
- 16.3 Indien gedurende de Overeenkomst tussen onderdelen van de tot de Opdracht behorende documenten klaarblijkelijk tegenstrijdigheden zijn ontstaan, dient de Opdrachtnemer, zodra hij dit geconstateerd heeft, Opdrachtgever onverwijld te waarschuwen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

OPDRACHTGEVER

Naam: [naam]

Functie: [functie]

OPDRACHTNEMER

Naam: [naam]

Functie: [functie]

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

Bijlagen:

- Bijlage # Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 (reeds in bezit van Partijen)
- Bijlage # Nota van inlichtingen (reeds in bezit van Partijen)
- Bijlage # Inschrijvingsleidraad met bijlagen (reeds in bezit van Partijen)
- Bijlage # Inschrijving met bijlagen (reeds in bezit van Partijen)